

## Brouwerij St. Bernardus – Logistiek Assistent

### Op zoek naar een ondersteunende rol met focus op kwalitatieve administratie? Lees dan zeker verder!

Zo ziet je dag eruit:

1. Je assisteert en ondersteunt de dagelijkse logistieke activiteiten teneinde deze efficiënt te laten verlopen:

Mbt uitgaande & inkomende goederenstroom:

- Planning transport & orderpickproces;
- Registratie in ERP-systeem van loten in verkooporders en geleverde goederen, opmaak van lever- en accijnsdocumenten, verwerking van transferorders en retourzendingen;
- Logistieke & praktische voorbereiding externe events.

Mbt magazijnactiviteiten:

- Aanmaak orders voor verpakings- & afvullijn;
- Registratie van voorraadbewegingen in ERP-systeem;
- Assistentie bij stocktellingen.

2. Aan het loket ben je het aanspreekpunt voor chauffeurs, pakjesdiensten & bezoekers: je verstrekt informatie en verwijst door naar de juiste laadkade of afdeling.

3. Je staat in voor eerstelijns telefonie & allround administratie.

4. Tot slot assisteer & ondersteun je de aankoopafdeling bij dagelijkse activiteiten teneinde deze efficiënt te laten verlopen:

- Aankoopadministratie: ingave inkooporders, orderbevestigingen, leveranciersgegevens, bestelhistorie, .. in het ERP-systeem;
- Assisteren bij aanvraag offertes.

Je werkt nauw samen met de Eerstelijnsverantwoordelijke Logistiek en Aankoop.

Je rapporteert aan de Logistiek en Aankoopmanager.

### Herken je je in onderstaand profiel? Reageer dan snel!

- Bachelor Level in een logistieke richting of gelijkwaardig door ervaring;
- Zeer goede kennis MS 365 Office pakket;
- Vertrouwd met Navision of een ander ERP-pakket;
- Nederlandstalig, basiskennis Frans en Engels;
- Administratief nauwkeurig werken;
- Gestructureerd & zelfstandig werken;

- Service & klantgericht ingesteld;
- Hands-on en pro-actief ingesteld;
- Flexibele mindset & stressbestendig, o.a. bij wisselende prioriteiten.

## **Wat bieden wij jou aan?**

- Voltijdse bediendefunctie met vast contract;
- Dagwerk met mooie uren;
- Aangename werkomgeving binnen een collegiaal en dynamisch team;
- Een aantrekkelijk loonpakket met extralegale voordelen, gekoppeld aan profiel & ervaring;
- Goed bereikbare, filevrije werkomgeving;
- Familiale bedrijfscultuur met regelmatig teamactiviteiten.

<https://www.sintbernardus.be/>